

THÔNG BÁO

Kế hoạch tổ chức học tập và đăng ký học phần học kỳ 2 năm học 2021 - 2022 đại học chính quy đại trà

Nhà trường thông báo Kế hoạch tổ chức học tập và đăng ký học phần học kỳ 2 năm học 2021 - 2022 đại học chính quy đại trà như sau:

1. Kế hoạch tổ chức học tập

- Thời gian học và thi kết thúc học phần thực hiện theo Thông báo Tiến độ học tập đại học chính quy đại trà năm học 2021 - 2022 của Nhà trường;

- Mở bù các học phần sinh viên phải tích lũy của kế hoạch giảng dạy trong các chương trình đào tạo được bố trí trong học kỳ 1 năm học 2021 - 2022 nhưng do ảnh hưởng của dịch COVID - 19 nên chưa mở được (nếu có);

- Mở đủ các học phần mà sinh viên phải tích lũy của kế hoạch giảng dạy trong các chương trình đào tạo được bố trí trong học kỳ 2 năm học 2021 - 2022;

- Xem xét việc ghép lớp với các ngành/chuyên ngành của cùng khóa học và trong cùng Khoa/Viện có ít sinh viên;

- Với các học phần: Thực tập chuyên môn, Thực tập tốt nghiệp, Luận văn tốt nghiệp/Đồ án tốt nghiệp/Thi tốt nghiệp, học thay thế luận văn tốt nghiệp ... phòng Đào tạo mở lớp theo đề nghị từ các Khoa/ Viện;

- Các học phần Đồ án môn học/Thiết kế môn học (ĐAMH/TKMH) phòng Đào tạo phối hợp với các Khoa/ Viện mở cho sinh viên đăng ký trong các đợt đăng ký bổ sung sau khi có kết quả đăng ký chính thức (*sinh viên chỉ đăng ký các học phần ĐAMH/TKMH sau khi đã đăng ký và được mở lớp chính thức với các học phần học trước hoặc song hành của các học phần này*);

- Mở các học phần của môn học Giáo dục thể chất và môn học Tiếng Anh tổng quát theo quy định của nhà trường.

- Với nhóm lớp học phần mở cho việc học lại theo đề nghị của nhóm sinh viên:

- Sinh viên gửi đơn về phòng Đào tạo trước ngày **17/01/2022**;
- Trong đơn cần ghi rõ: tên học phần, mã học phần, danh sách nhóm sinh viên, lịch học và địa điểm học, và có ý kiến xác nhận của Bộ môn quản lý học phần;
- Phòng Đào tạo sẽ xem xét việc mở nhóm lớp học phần chính thức căn cứ số lượng sinh viên thực tế đăng ký học.

- Sinh viên có nhu cầu học vượt chủ động đăng ký vào các nhóm lớp học phần được mở (Không mở các nhóm lớp học phần riêng cho sinh viên học vượt).

2. Thời gian đăng ký học phần

2.1. Đăng ký chính thức

2.1.1. Đăng ký học theo kế hoạch giảng dạy trong chương trình đào tạo:

- Khóa 2020: từ 14h00 ngày 03/01/2022 đến 08h00 ngày 04/01/2022.

- Khóa 2019: từ 14h00 ngày 04/01/2022 đến 08h00 ngày 05/01/2022.

- Khóa 2018: từ 14h00 ngày 05/01/2022 đến 08h00 ngày 06/01/2022.

Lưu ý: Sinh viên căn cứ kế hoạch giảng dạy trong chương trình đào tạo đang theo học để đăng ký học phần; sinh viên có học lực yếu và bị cảnh báo học tập cần phải ưu tiên đăng ký học lại.

2.1.2. Đăng ký học lại

- Tất cả các khóa: từ 14h00 ngày 07/01/2022 đến 08h00 ngày 10/01/2022.

2.2. Đăng ký bổ sung

- Tất cả các khóa: từ 14h00 ngày 17/01/2022 đến 08h00 ngày 20/01/2022.

Lưu ý: Sinh viên thực hiện đăng ký bổ sung hoặc rút bớt học phần đã đăng ký.

3. Hình thức đăng ký học phần

- Sinh viên đăng ký học phần trực tuyến (online) và theo dõi kết quả đăng ký trên trang thông tin sinh viên tại <https://sv.ut.edu.vn/>

- Sinh viên hệ liên thông được đăng ký cùng với tất cả các khóa.

- Sinh viên khóa 2021 học theo bố trí của phòng Đào tạo (không tự đăng ký).

- Các yêu cầu cần hỗ trợ trong quá trình đăng ký sinh viên liên hệ điện thoại (028) 38992862 hay gửi thư về email pdt@ut.edu.vn.

4. Đóng học phí:

Sinh viên nộp học phí bằng tài khoản thẻ ATM E-Partner của Vietinbank

- Thời hạn đóng học phí đến hết ngày: 10/3/2022

- Hình thức: sinh viên có thể chọn một trong các cách thanh toán sau:

+ Trực tuyến qua cổng thông tin điện tử <https://sv.ut.edu.vn>

+ Chuyển/nộp tiền vào tài khoản: 1100 0012 6050, Ngân hàng Công thương Việt Nam (Vietinbank), Chi nhánh 7, TP.HCM; Tên tài khoản: Trường Đại học Giao thông vận tải Thành phố Hồ Chí Minh.

Yêu cầu: khi chuyển khoản/nộp trực tiếp tại ngân hàng, **phải ghi rõ nội dung:** “MSSV_Họ tên_Lớp_HP HK2 NH 2021-2022”.

VD: “1954031086 Nguyen Van A KT19A HP HK2 NH 2021-2022”

5. Tổ chức thực hiện

- Phòng Đào tạo chủ trì phối hợp với các Khoa/ Viện/ Bộ môn mở các nhóm lớp học phần và lập thời khóa biểu có xét tới việc đáp ứng nhu cầu học lại của sinh viên;
- Sau đợt đăng ký bổ sung phòng Đào tạo tiếp tục phối hợp các Khoa/Viện/ Bộ môn mở các lớp học phần để bố trí hoặc tổ chức thêm các đợt đăng ký bổ sung (nếu cần) và thông báo trên trang thông tin sinh viên;
- Các Khoa/ Viện quản lý chương trình đào tạo phối hợp giám sát phòng Đào tạo trong việc mở các nhóm lớp học phần theo kế hoạch giảng dạy trong các chương trình đào tạo;
- Trong trường hợp có các học phần không thể mở được do yếu tố khách quan thì các Khoa/ Viện quản lý chương trình đào tạo phối hợp với phòng Đào tạo thực hiện điều chỉnh, thay thế các bằng các học phần khác của các học kỳ tiếp theo của kế hoạch giảng dạy trong các chương trình đào tạo (nếu được);
- Các Khoa/ Viện/ Bộ môn phối hợp với phòng Đào tạo trong việc mở các nhóm lớp học phần và lập thời khóa biểu và đảm bảo bố trí đầy đủ giảng viên cho các nhóm lớp học phần được mở chính thức./.

Nơi nhận:

- TTLĐ (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc trường (để thực hiện);
- Website: Tin nội bộ, Trang thông tin SV (để thông báo);
- Lưu TC-HC (VT); PĐT (LVNam - 03).

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

(đã ký)

TS. Nguyễn Anh Tuấn