

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIAO THÔNG VẬN TẢI
TP. HỒ CHÍ MINH**

**PHIẾU XÁC NHẬN
HOÀN THÀNH THỦ TỤC CẤP BẰNG TỐT NGHIỆP**

1. Phần khai của sinh viên (ghi thống nhất theo giấy khai sinh):

Họ và tên (ghi chữ in hoa):

Ngày tháng năm sinh: Giới tính:

Nơi sinh (ghi tỉnh hoặc thành phố theo tên mới):

Dân tộc: Quốc tịch:

Mã số sinh viên:..... Lớp Hệ:

Ngành học:

Chuyên ngành học:

Bậc học: Đại học , Cao đẳng , Liên thông , Văn bằng 2

Điện thoại liên lạc: email:.....

Sinh viên
(Ký và ghi rõ họ tên)

(Sinh viên chịu trách nhiệm về các nội dung đã khai ở trên)

2. Phần xác nhận của các đơn vị trong trường (xác nhận khi sinh viên hoàn tất các nội dung liên quan đến phần công việc của đơn vị):

Nội dung	Xác nhận của cán bộ phụ trách
Xác nhận của Phòng Kế hoạch - Tài vụ về việc hoàn thành các khoản phải đóng	
Xác nhận của TT Thư viện về việc hoàn thành việc trả sách đã mượn	
Xác nhận của Bộ phận quản lý hồ sơ về việc hoàn tất hồ sơ theo quy định	
Xác nhận của Khoa quản lý sinh viên	

Lưu ý:

- **Bộ phận quản lý hồ sơ:** phòng Công tác chính trị & QLSV (hệ chính quy), phòng Đào tạo Vừa làm vừa học (hệ vừa làm vừa học).