

QUY ĐỊNH

Tổ chức đánh giá học phần tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 620/QĐ-ĐHGTVT ngày 05 tháng 8 năm 2021 của
Hiệu trưởng trường Đại học Giao thông vận tải TP Hồ Chí Minh)*

Điều 1. Điều kiện và đối tượng áp dụng

Học phần tốt nghiệp bao gồm: tiểu luận/ đề án/ luận văn/ khóa luận tốt nghiệp; các môn thi tốt nghiệp bằng hình thức vấn đáp; các môn thi tốt nghiệp bằng hình thức tự luận...;

Đối tượng: là sinh viên đang theo học chương trình đào tạo trình độ đại học tại trường Đại học Giao thông vận tải TP. Hồ Chí Minh bằng hình thức trực tuyến; được áp dụng trong trường hợp do thiên tai, dịch bệnh, hoặc các trường hợp bất khả kháng, khi sinh viên đã đáp ứng đầy đủ các điều kiện để được tham gia buổi đánh giá học phần tốt nghiệp theo quy định của Quy chế đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ của Trường.

Điều 2. Điều kiện tham gia

1. Sinh viên đã hoàn thành học phần tốt nghiệp và đáp ứng đủ các điều kiện được đánh giá theo Quy chế đào tạo hiện hành;

2. Được sự đồng thuận của sinh viên và các thành viên trong Hội đồng tổ chức đánh giá học phần tốt nghiệp của Khoa/ Viện (sau đây gọi tắt là Hội đồng) thể hiện bằng Bản cam kết của từng thành viên tham gia buổi đánh giá học phần tốt nghiệp;

3. Có đầy đủ trang thiết bị ghi âm, ghi hình, đảm bảo chất lượng tốt và lưu trữ đầy đủ diễn biến của buổi đánh giá học phần tốt nghiệp trực tuyến.

Điều 3. Trách nhiệm của sinh viên

1. Sinh viên tự chuẩn bị máy tính kết nối internet đảm bảo khi sử dụng các tính năng chia sẻ thiết bị ghi hình, âm thanh, màn hình trong phần mềm trực tuyến chất lượng tốt; duy trì sự kết nối ổn định trong suốt quá trình bảo vệ;

2. Sinh viên chuẩn bị các bản vẽ, thiết bị, máy tính có đầy đủ tính năng, phần mềm hỗ trợ phù hợp với nội dung và yêu cầu của đề tài để trình bày khi Hội đồng yêu cầu báo cáo trực tuyến; đảm bảo kết nối thông suốt cũng như thao tác các kỹ năng trên phần mềm trực tuyến (chia sẻ file, màn hình, trình chiếu powerpoint, video...);

3. Theo dõi chính xác thời gian, kế hoạch buổi đánh giá học phần tốt nghiệp trực tuyến (tên, số Hội đồng, thời gian và đường link tham gia - các Hội đồng sẽ có thông báo cụ thể);

4. Sinh viên vào phòng bảo vệ học phần tốt nghiệp trực tuyến bằng tài khoản mail được Trường cấp có dạng: masv@ut.edu.vn theo đường link được Hội đồng cung cấp, chỉ tham gia vào phòng học trực tuyến khi được Hội đồng cho phép;

5. Chuẩn bị thẻ sinh viên hoặc CMND/CCCD để đối chiếu khi được Hội đồng yêu cầu;

6. Trang phục lịch sự, nghiêm trang, chuẩn bị không gian đảm bảo yên tĩnh, không bị làm phiền hoặc bị ảnh hưởng bởi các yếu tố bên ngoài khác;

7. Trong suốt quá trình tham gia buổi đánh giá học phần tốt nghiệp, sinh viên phải đảm bảo giữ kết nối âm thanh, hình ảnh, camera để ở chế độ mở; các lý do sự cố chủ quan về thiết bị sẽ không được chấp nhận;

8. Trường hợp xảy ra sự cố khách quan như: mất điện, mất kết nối mạng, đột ngột hư/ hỏng máy tính... hoặc những tình huống bất khả kháng khác, buổi đánh giá học phần tốt nghiệp được hủy bỏ hoặc dừng lại. Tùy theo sự cố khách quan, việc xử lý tình huống (công nhận phần kết quả đã thực hiện hoặc hủy bỏ toàn bộ buổi đánh giá), thời gian tiếp tục bảo vệ hoặc bảo vệ lại sẽ do Hội đồng quyết định;

9. Toàn bộ diễn biến của buổi đánh giá học phần tốt nghiệp, phải được ghi hình, ghi âm đầy đủ, thông suốt để đối chứng khi cần thiết. Sinh viên tuyệt đối không được phát tán, chia sẻ hình ảnh, âm thanh khi không được sự cho phép của Hội đồng, nếu vi phạm sẽ bị xử lý theo Quy chế đào tạo và các quy định có liên quan.

Điều 4. Quy trình chuẩn bị

1. Khoa/ Viện/ Trung tâm chịu trách nhiệm tổ chức buổi đánh giá học phần tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến:

a) Lập kế hoạch/ chương trình tổ chức bảo vệ;

b) Khoa/Viện gửi danh sách đề nghị sinh viên đủ điều kiện/ thực hiện lại học phần tốt nghiệp cho phòng Đào tạo/Viện đào tạo Chất lượng cao/Trung tâm Đào tạo thường xuyên ra Quyết định công nhận sinh viên đủ điều kiện tham gia;

c) Đề xuất thành lập Hội đồng, gồm ít nhất 3 (ba) thành viên;

d) Đảm bảo có được sự đồng thuận của các thành viên Hội đồng và sinh viên trước khi tổ chức buổi đánh giá học phần tốt nghiệp trực tuyến;

e) Thư ký Hội đồng phối hợp Trung tâm Dữ liệu và Công nghệ thông tin chuẩn bị phòng ảo cho buổi đánh giá học phần tốt nghiệp trực tuyến trên trang exam.ut.edu.vn;

f) Khoa/ Viện/Trung tâm gửi quyết định thành lập Hội đồng cho các thành viên của Hội đồng; gửi hồ sơ bảo vệ, các bản nhận xét của giảng viên hướng dẫn, phản biện cho Thư ký Hội đồng;

g) Khoa/ Viện/Trung tâm thông báo lịch bảo vệ: tên, số Hội đồng, thời gian và đường link và mật khẩu (nếu có) của buổi đánh giá học phần tốt nghiệp trực tuyến cho các thành viên Hội đồng, bộ phận thanh tra phòng Quản lý chất lượng, sinh viên tham gia bảo vệ;

2. Trung tâm Dữ liệu và Công nghệ thông tin chịu trách nhiệm chuẩn bị hệ thống thông tin trên trang exam.ut.edu.vn để tổ chức bảo vệ và lưu trữ thông tin, bao gồm:

- a) Nhận các thông tin liên quan về buổi bảo vệ từ Thư ký Hội đồng;
- b) Tạo lớp học phần tốt nghiệp;
- c) Phân Thư ký Hội đồng là quản trị lớp học phần thi tốt nghiệp;
- d) Hỗ trợ kỹ thuật cho buổi bảo vệ;

3. Sinh viên không được phép tham gia vào quá trình chuẩn bị tổ chức buổi đánh giá học phần tốt nghiệp trực tuyến.

Điều 5. Trình tự thực hiện

Buổi đánh giá học phần tốt nghiệp được thực hiện theo quy trình như sau:

1. Các thành viên Hội đồng, bộ phận thanh tra phòng Quản lý chất lượng và sinh viên tham gia buổi họp Hội đồng trực tuyến qua đường link phòng họp được cung cấp bởi Thư ký Hội đồng;

2. Thư ký Hội đồng sử dụng chức năng ghi hình, ghi âm của công cụ họp trực tuyến để ghi nhận lại diễn tiến của Hội đồng;

3. Tất cả thành viên Hội đồng, sinh viên phải mở chế độ camera (webcam) khi tham gia Hội đồng;

4. Thư ký Hội đồng đọc Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá học phần tốt nghiệp do Hiệu trưởng ban hành và mời Chủ tịch Hội đồng điều hành buổi họp;

5. Chủ tịch Hội đồng kiểm tra và công bố danh sách thành viên có mặt, các điều kiện chuẩn bị cho buổi đánh giá học phần tốt nghiệp và công bố chương trình làm việc;

6. Hội đồng không được phép họp khi xảy ra một trong các trường hợp sau:

- Vắng Chủ tịch hoặc Thư ký Hội đồng;
- Vắng mặt 02 thành viên Hội đồng trở lên;
- Chức năng ghi hình, ghi âm của công cụ họp trực tuyến không hoạt động.

7. Chủ tịch Hội đồng kiểm tra và xác minh danh tính sinh viên qua thông tin cá nhân của sinh viên (thẻ sinh viên/ CMND/ CCCD);

8. Hội đồng đánh giá theo trình tự:

- Sinh viên trình bày nội dung học phần tốt nghiệp trong thời gian tối đa 10 phút bằng powerpoint hoặc pdf (lưu ý: chuẩn bị file có độ phân giải phù hợp để tránh các trường hợp bị gián đoạn);

- Thư ký Hội đồng đọc nhận xét của giảng viên hướng dẫn và giảng viên phản biện;
- Hội đồng đặt câu hỏi;
- Sinh viên trả lời câu hỏi của Hội đồng;
- Các thành viên Hội đồng đánh giá học phần tốt nghiệp theo thang điểm 10;

9. Hội đồng họp riêng để thảo luận và thông qua kết quả tổng kết, Quyết nghị của Hội đồng và hoàn tất hồ sơ đánh giá học phần tốt nghiệp cho sinh viên.

Trong thời gian này, sinh viên và khách mời (nếu có) tạm thời thoát khỏi cuộc họp để Hội đồng làm việc. Thời gian làm việc tiếp theo của Hội đồng sẽ được Thư ký Hội đồng thông báo đến sinh viên và khách mời;

10. Sinh viên và khách mời quay trở lại buổi họp Hội đồng. Chủ tịch Hội đồng công bố Quyết nghị của Hội đồng và công bố kết quả cho sinh viên.

Điều 6. Thủ tục sau buổi đánh giá học phần tốt nghiệp

- Hồ sơ lưu giữ tại Khoa/Viện (*), bao gồm:

+ Đề nghị và danh sách sinh viên xét đủ điều kiện đăng ký học phần tốt nghiệp; Quyết định công nhận sinh viên đủ điều kiện tham gia học phần tốt nghiệp của Hiệu trưởng ban hành;

+ Đề nghị thành lập Hội đồng đánh giá học phần tốt nghiệp; Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá học phần tốt nghiệp của Hiệu trưởng ban hành;

+ Phiếu giao học phần tốt nghiệp cho sinh viên;

+ Danh sách sinh viên nộp bài;

+ Bài làm của sinh viên;

+ Phiếu đồng thuận của các thành viên Hội đồng và sinh viên tham gia buổi đánh giá học phần tốt nghiệp trực tuyến;

+ Phiếu nhận xét của giảng viên hướng dẫn;

+ Phiếu nhận xét của giảng viên phản biện;

+ Biên bản của Hội đồng đánh giá học phần tốt nghiệp;

+ Đường link bản ghi âm, ghi hình lưu lại đầy đủ, rõ ràng diễn biến của buổi bảo vệ.

- Hồ sơ nộp về phòng Đào tạo/Viện Đào tạo Chất lượng cao/Trung tâm Đào tạo thường xuyên:

+ Bảng điểm tổng kết theo quy định sau 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc buổi đánh giá học phần tốt nghiệp.

Ghi chú: () các file lưu dưới dạng (.docx), hoặc (.xlsx)...., đều phải chuyển sang dạng (.pdf).*

Điều 7. Xử lý vi phạm

1. Sinh viên và các cá nhân, tổ chức tham gia vào buổi đánh giá học phần tốt nghiệp trực tuyến nếu có hành vi gian lận làm ảnh hưởng đến chất lượng, kết quả (bị phát hiện trong hoặc sau buổi đánh giá học phần tốt nghiệp), tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật;

2. Sinh viên nhờ người tham gia hộ sẽ bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập 01 năm đối với trường hợp vi phạm lần thứ nhất và buộc thôi học đối với trường hợp vi phạm lần thứ hai.

Điều 8. Điều khoản thi hành

1. Ngoài các nội dung được điều chỉnh bởi quy định này, việc tổ chức đánh giá học phần tốt nghiệp phải tuân thủ theo Quy chế đào tạo hiện hành của Trường Đại học Giao thông vận tải TP. Hồ Chí Minh;

2. Tùy vào các trường hợp, Hiệu trưởng sẽ xem xét ban hành quyết định điều chỉnh, bổ sung các quy định cho phù hợp với tình hình thực tế./.
