

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
TRƯỜNG ĐH GIAO THÔNG VẬN TẢI
TP. HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 12 năm 2015

Số: 961/QĐ-ĐHGTVT

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định Quản lý sinh viên học tập môn học Giáo dục quốc phòng - An ninh tại Trường đại học Giao thông vận tải TP. HCM

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIAO THÔNG VẬN TẢI TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 66/2001/QĐ-TTg ngày 26/4/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Giao thông vận tải Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1972/2001/QĐ-BGTVT ngày 22/6/2001 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc quy định nhiệm vụ, quyền và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Giao thông vận tải Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ quyết định số 42/2007/QĐ-BGDĐT ngày 13 tháng 08 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 828/QĐ/ĐHGTVT ngày 25/9/2015 của Hiệu trưởng Trường ĐH Giao thông vận tải TP.HCM về việc ban hành Quy chế môn học Giáo dục quốc phòng - An ninh của Trường đại học Giao thông vận tải TP. Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trường Bộ môn Giáo dục quốc phòng - An ninh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo quyết định này Quy định về Quản lý sinh viên học tập môn học Giáo dục quốc phòng - An ninh tại Trường Đại học Giao thông Vận tải Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2: Quy định này được áp dụng từ năm học 2015-2016.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng Bộ môn GDQP-AN, Trưởng phòng Công tác chính trị và quản lý sinh viên, Trưởng ban quản lý Khu nội trú và Trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, BMGDQP.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

[Handwritten signature]

PGS.TS Đồng Văn Hương

QUY ĐỊNH

Quản lý sinh viên học tập môn học Giáo dục quốc phòng - An ninh tại Trường đại học Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh

(Ban hành theo Quyết định số 9.61. /QĐ-ĐHGTVT, ngày 31 tháng 12 năm 2015
của Hiệu trưởng trường Đại học Giao thông vận tải TP. Hồ Chí Minh)

CHƯƠNG I

Quy định chung

Điều 1. Khu nội trú của Sinh viên khi học tập Giáo dục quốc phòng – an ninh là cơ sở 2 của Trường Đại học Giao thông vận tải Thành phố Hồ Chí Minh gồm: Nhà ở, giảng đường, nhà ăn, sân tập và các khu vực khác tại số 17, đường 12, Phường Bình An, Quận 2, Thành phố Hồ Chí Minh thuộc quyền quản lý của nhà trường; là nơi ăn ở, sinh hoạt, học tập và rèn luyện ý thức tổ chức kỷ luật, làm quen với môi trường quân đội của sinh viên, góp phần thực hiện tốt mục tiêu đào tạo.

Điều 2. Sinh viên được biên chế vào các tiểu đội, trung đội, đại đội để quản lý, rèn luyện theo các quy chế, quy định hiện hành.

CHƯƠNG II

Quản lý và tổ chức các hoạt động

Điều 3. Công tác quản lý

Ban Giám sát hiệu lãnh đạo điều hành chung, thống nhất giao cho Bộ môn Giáo dục quốc phòng - an ninh và Giáo dục thể chất các nhiệm vụ sau:

1. Bổ nhiệm, miễn nhiệm cán bộ là sinh viên kiêm nhiệm trong thời gian học tập tại trường.
2. Tổ chức, chỉ đạo, kiểm tra việc ăn ở, sinh hoạt, học tập và chấp hành các chế độ quy định của sinh viên.
4. Phối hợp với các Đoàn thể tổ chức hoạt động phục vụ đời sống văn hóa tinh thần cho sinh viên.
5. Phối hợp với các đơn vị có liên quan, bảo vệ an ninh chính trị, trật tự an toàn trong khu nội trú.

Điều 4. Cán bộ quản lý sinh viên bao gồm

- Giảng viên chủ nhiệm lớp
- Cán bộ đại đội, Cán bộ Quản sinh theo chức trách nhiệm vụ được phân công
- Cán bộ trung đội, tiểu đội (do sinh viên đảm nhiệm).

Điều 5. Các chế độ

Quy định gồm 11 chế độ trong ngày và 3 chế độ trong tuần như sau:

1. Chế độ trong ngày

- 1.1. Báo thức
- 1.2. Thể dục buổi sáng
- 1.3. Kiểm tra thi đua (nội vụ, vệ sinh, tác phong...)
- 1.4. Vệ sinh, ăn uống
- 1.5. Học tập, công tác
- 1.6. Bảo quản vũ khí trang bị
- 1.7. Giao ban, hội ý
- 1.8. Thể thao hoặc (lao động công ích)
- 1.9. Đọc báo, nghe thông tin thời sự
- 1.10. Điểm danh, điểm quân số
- 1.11. Ngủ nghỉ.

2. Chế độ trong tuần

- 2.1. Chào cờ
- 2.2. Thông báo chính trị
- 2.3. Tổng vệ sinh

* Ngoài ra còn tổ chức báo động đột xuất, hoạt động hành quân rèn luyện ngoại khóa trong từng khóa học.

3. Chế độ thời gian

- 5 giờ 15 Báo thức, hiệu lệnh bằng còi
- 5 giờ 15 đến 6 giờ Thể dục sáng, gấp chăn màn, vệ sinh cá nhân, vệ sinh đơn vị
- 6 giờ Ăn sáng
- 6 giờ 30 kiểm tra sáng
- 6 giờ 45 chuẩn bị vật chất, vũ khí trang bị học tập, và đi đến nơi huấn luyện
- 7 giờ đến 10 giờ 50 thời gian học tập huấn luyện buổi sáng.
- 11 giờ ăn trưa
- 11 giờ 30 nghỉ trưa
- 12 giờ 45 báo thức chiều, gấp nội vụ, vệ sinh cá nhân.
- 13 giờ chuẩn bị vật chất, vũ khí trang bị học tập, và đi đến nơi huấn luyện.
- 13 giờ 15 đến 16 giờ 50 học tập huấn luyện buổi chiều
- 17 giờ đến 17 giờ 30 giờ bảo quản vũ khí trang bị, thể thao,...
- 17 giờ 30 giờ Ăn chiều
- 18 giờ 30 đến 20 giờ 30 sinh hoạt, đọc báo, nghe tin, xem thời sự VTV
- 20 giờ 30 Sinh hoạt tự do, vệ sinh cá nhân
- 21 giờ 30 điểm danh, điểm quân số

- 22 giờ tắt đèn, ngủ nghỉ.

Điều 6. Đảm bảo điều kiện học tập

1. Mỗi sinh viên được mượn

- + 02 bộ quân phục; sinh viên nam có 1 thắt lưng
- + 01 mũ cứng (hoặc mũ mềm) có Quân hiệu GDQP-AN
- + 01 đôi giày

+ Tài liệu học tập và các loại vật chất phục vụ cho huấn luyện, học tập, sinh hoạt khác.

2. Sinh viên phải tự túc các loại vật chất có liên quan đến sinh hoạt, học tập của cá nhân như: tiền ăn ở, điện, nước; vở, bút, dép...

Điều 7. Kiểm tra theo dõi rèn luyện

Hoạt động kiểm tra theo dõi rèn luyện đối với sinh viên được Tổ Bộ môn thực hiện hằng ngày, kiểm tra toàn diện các công tác: Chấp hành chế độ thời gian, quân số, nội vụ, vệ sinh, tác phong,... Kết quả kiểm tra là căn cứ để xác định thành tích thi đua của các đơn vị và là một trong những căn cứ để tính điểm chuyên cần cho từng sinh viên.

Điều 8. Hoạt động ăn tập trung

Tổ chức cho sinh viên ăn tập trung tại Căn tin của Trường; cán bộ trực Quản sinh chịu trách nhiệm theo dõi công tác bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm, chất lượng bữa ăn; tiếp thu và phản hồi ý kiến của sinh viên đến các bộ phận liên quan

CHƯƠNG III

Chức trách nhiệm vụ của trực lãnh đạo (điều hành), trực quản sinh, cán bộ quản lý, trực ban

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn trực chỉ huy

Người trực chỉ huy là các giảng viên được Tổ trưởng Bộ môn phân công; Chịu trách nhiệm trực từ 07h00 đến 17h00 hàng ngày, có nhiệm vụ:

1. Giúp Tổ Bộ môn trong công tác quản lý, điều hành trên từng mặt công tác được giao trong ngày và chịu trách nhiệm trước Bộ môn về công tác điều hành hoạt động của đơn vị theo kế hoạch đã được phê duyệt.
2. Nắm vững kế hoạch hoạt động của Bộ môn trong ngày; Tổ chức theo dõi, đôn đốc, duy trì, điều hành cán bộ, giảng viên, nhân viên thực hiện tốt các nhiệm vụ theo kế hoạch.
3. Thường xuyên kiểm tra theo dõi, kịp thời chấn chỉnh việc duy trì thực hiện các chế độ trong ngày.
4. Khi đơn vị xảy ra vụ việc đột xuất, phải trực tiếp cùng cán bộ trực quản sinh để giải quyết, xử lý vụ việc và kịp thời báo cáo Trường Bộ môn xin ý kiến chỉ đạo.
5. Chỉ đạo việc tổng hợp kết quả hoạt động trong tuần, tiến hành tổ chức chào cờ đầu tuần đánh giá, nhận xét, biểu dương, nhắc nhở kịp thời.

Điều 10. Nhiệm vụ, quyền hạn trực Quản sinh

Người trực Quản sinh là cán bộ, viên chức của Trường, được Tổ Bộ môn phân công; thời gian trực từ 7h00 ngày hôm trực đến 7h00 ngày hôm sau, có nhiệm vụ:

1. Điều hành, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện công tác, học tập theo kế hoạch.
2. Duy trì, kiểm tra thường xuyên việc thực hiện các chế độ, hoạt động ngoại khóa; kiểm tra chấn chỉnh các sai phạm về quân số, tác phong, trật tự nội vụ, vệ sinh.
3. Tổ chức thực hiện việc ăn tập trung theo qui định.
4. Thực hiện công tác chính trị tư tưởng, thi đua khen thưởng - kỷ luật trong ngày (nhắc nhở, phê bình cá nhân, tập thể sai phạm; biểu dương cá nhân, tập thể có thành tích...)
5. Thực hiện chế độ kiểm tra, trực tiếp điều hành các cán bộ trung đội; duy trì theo lịch thời gian và giải quyết các vụ việc trong ngày.
8. Trong thời gian trực phải có mặt thường xuyên ở Trường, nếu phải rời Trường vì lý do đột xuất, phải báo cho trực Bộ môn địa điểm để tiện liên lạc; Khi cần thay trực phải báo cáo với Bộ môn, người trực thay chịu trách nhiệm về nhiệm vụ trực.
9. Báo cáo tình hình cho Bộ môn; Báo cáo ngay tình hình đột xuất ngoài nhiệm vụ, quyền hạn để Bộ môn kịp thời xử lý.

Điều 11. Nhiệm vụ, quyền hạn cán bộ đại đội - giảng viên chủ nhiệm lớp

Cán bộ đại đội – giảng viên chủ nhiệm lớp là cán bộ, giảng viên của Bộ môn do Tổ trưởng phân công, có nhiệm vụ:

1. Tiếp nhận và quản lý về mọi mặt đại đội Sinh viên được phân công.
2. Trực tiếp hướng dẫn, duy trì Sinh viên thực hiện các quy định trong học tập và rèn luyện.
3. Thường xuyên thu thập thông tin về mọi mặt của Sinh viên. Tiếp nhận các ý kiến phản hồi từ giảng viên, cán bộ của Trường và các chủ thể khác làm cơ sở chấn chỉnh Sinh viên.
4. Chủ trì sinh hoạt đại đội mỗi tuần ít nhất một lần.
5. Chấm điểm chuyên cần cho Sinh viên của đại đội mình quản lý.
6. Thực hiện công tác chính trị tư tưởng, công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật (nhắc nhở, phê bình cá nhân, tập thể sai phạm, biểu dương cá nhân, tập thể có thành tích). Đề nghị khen thưởng và kỷ luật theo quy định.

Điều 12. Nhiệm vụ của cán bộ trung đội, tiểu đội

Cán bộ tiểu đội, trung đội do sinh viên kiêm nhiệm, được Bộ môn bổ nhiệm trong từng đợt học (khóa học), có các nhiệm vụ:

1. Chịu trách nhiệm tổ chức quản lý, điều hành các hoạt động của tiểu đội, trung đội trong quá trình học tập, rèn luyện và các hoạt động khác.
2. Nắm chắc kế hoạch trong ngày, tuần, các nhiệm vụ được giao để đôn đốc, nhắc nhở đơn vị thực hiện; duy trì, kiểm tra các chế độ trong ngày, tuần theo quy định.

3. Trực tiếp phân công nhiệm vụ cho các thành viên (trực phòng ở, vệ sinh KTX, giao, nhận vật chất, nước uống...).

4. Kiểm tra, báo cáo quân số trước khi học tập, công tác; tham gia giao ban hàng ngày; duy trì tiểu đội, trung đội giao ban, sinh hoạt theo quy định.

5. Theo dõi công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật; chấm điểm chuyên cần của các thành viên trong đơn vị; giúp đỡ các sinh viên ốm đau, có hoàn cảnh khó khăn...; chỉ huy đơn vị thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

Điều 13. Nhiệm vụ trực nhật

Trực nhật do cán bộ tiểu đội, trung đội phân công sinh viên, có nhiệm vụ:

- Đảm nhiệm công tác vệ sinh nhà ở, hành lang, và các khu vực được phân công.
- Chuẩn bị phương tiện âm thanh, bảng, phấn và vật chất có liên quan đến buổi học; tắt các thiết bị điện, đóng cửa, trả vật chất khi kết thúc buổi học.

CHƯƠNG IV

Quyền lợi và trách nhiệm của sinh viên

Điều 14. Quyền lợi

1. Được ở, học tập, rèn luyện và tham gia các hoạt động khác trong khu vực nội trú.
2. Được sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho sinh hoạt, học tập.
3. Được quyền khiếu nại, đề đạt nguyện vọng, yêu cầu chính đáng về những vấn đề có liên quan.
4. Sinh viên kiêm nhiệm cán bộ trung đội, tiểu đội được cộng điểm khuyến khích theo quy định.

Điều 15. Trách nhiệm

1. Chấp hành nghiêm các quy định về tổ chức và hoạt động của đơn vị.
2. Giữ gìn, bảo quản tài sản của tập thể và cá nhân; đền bù những hư hỏng, mất mát do mình gây ra.
3. Chấp hành các quy định về trật tự trị an, vệ sinh tại khu vực nội trú, thao trường huấn luyện, giảng đường; tham gia và hoàn thành tốt nhiệm vụ trực nhật theo lịch phân công; thực hiện nhiệm vụ do cán bộ quản lý các cấp phân công.
4. Tham gia đầy đủ các buổi vệ sinh môi trường do Bộ môn tổ chức; để xe đúng nơi quy định.
5. Tích cực tham gia giải quyết các trường hợp đột xuất xảy ra khi có lệnh.

Điều 16. Những việc sinh viên không được làm

1. Xúc phạm danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể đối với cán bộ viên chức và sinh viên tại Trường.
2. Gian lận trong thi, đánh giá kết quả trong học tập, phong trào thi đua.

3. Tự ý sửa chữa cải tạo, di chuyển giường, trang thiết bị vật tư, đun nấu trong phòng ở; viết, vẽ bậy lên tường khu nhà ở, giảng đường và các trang thiết bị khác.

4. Tàng trữ, sử dụng, vận chuyển các hàng quốc cấm như vũ khí, ma túy, thuốc nổ. Tàng trữ, lưu hành, truyền bá phim ảnh, băng đĩa và các loại văn hoá phẩm có nội dung có hại.

5. Những hành động, tác phong, phát ngôn thiếu văn hoá, mất trật tự vệ sinh trong Trường. Gây gổ, đánh nhau, tụ tập gây rối làm mất trật tự trị an và các hành vi không lành mạnh khác.

6. Tham gia cờ bạc, ma túy, mại dâm, các hành vi mê tín, dị đoan; hút thuốc, uống rượu, bia khi đang học tập và rèn luyện tại Trường.

7. Những hành vi trộm cắp, hoặc phá hoại tài sản của tập thể và của cá nhân.

8. Tự ý đưa người vào khu vực nội trú, chứa chấp che giấu hàng lậu và các loại tội phạm khác.

9. Không ngồi trên lan can, cửa sổ các tầng.

10. Xâm phạm kho tàng, khu vực cấm trong khu vực nội trú.

CHƯƠNG V

Khen thưởng và kỷ luật

Điều 17. Sinh viên có thành tích trong học tập, công tác được Bộ môn khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng theo quy định hiện hành.

Điều 18. Sinh viên vi phạm quy chế sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định.

CHƯƠNG VI

Điều khoản thi hành

Điều 19. Tổ trưởng Bộ môn Giáo dục quốc phòng - an ninh và Giáo dục thể chất, các cán bộ, giảng viên, công nhân viên trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm kiểm tra, chỉ đạo thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc, chưa phù hợp, sẽ điều chỉnh, bổ sung.

Điều 20. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký, những quy định trước đây trái với quy định này đều được bãi bỏ./.
