

Số: 450 /TB-ĐHGTVT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 5 năm 2020

THÔNG BÁO

Tổ chức triển khai kết hợp giữa học tập/thi trực tuyến và truyền thống học kỳ 2 năm học 2019-2020

Trước tình hình dịch Covid-19 ở nước ta hiện cơ bản được kiểm soát, nguy cơ lây nhiễm trong cộng đồng đã giảm; căn cứ tiến độ năm học 2019-2020 được điều chỉnh tại Thông báo số 117/TB-ĐHGTVT ngày 24/02/2020 và hoạt động dạy/học trực tuyến; Nhà trường thông báo đến sinh viên chính quy chương trình đại trà một số nội dung sau:

1. Học tập

- Từ ngày 25/5/2020 các lớp học phần cần triển khai việc dạy/học theo truyền thống (sinh viên học tập trung tại trường) được bắt đầu thực hiện. Các lớp học phần đã và đang triển khai dạy/học trực tuyến hiệu quả có thể tiếp tục triển khai dạy/học trực tuyến. Phòng Đào tạo sẽ thông báo lịch học cụ thể tại trang cá nhân sinh viên.
- Sinh viên có thể chọn giải pháp tiếp tục học trực tuyến để hoàn thành nội dung học phần đối với các lớp học phần đã triển khai dạy trực tuyến khi chuyển sang dạy truyền thống.
- Đối với các học phần đặc thù (thí nghiệm, thực hành, giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng - an ninh,...) cần phải tập trung dạy/học theo truyền thống, sinh viên cố gắng tham gia học tập trung đầy đủ theo yêu cầu. Trường hợp khó khăn trong việc tập trung, sinh viên liên hệ Khoa/Viện quản lý sinh viên hoặc phòng Đào tạo để được hỗ trợ.
- Nhà trường sẽ tổ chức ôn tập, bổ sung, hoàn chỉnh kiến thức cho sinh viên trước khi thi theo thông báo cụ thể của giảng viên phụ trách lớp học phần.

2. Thi

- Giảng viên thông báo hình thức thi kết thúc học phần cho từng nhóm lớp học phần và thực hiện theo lịch do phòng Đào tạo công bố.
- Ngày 30/5/2020 trường tiếp tục tổ chức kiểm tra trình độ tiếng Anh đầu vào cho sinh viên, chi tiết theo hướng dẫn của phòng Đào tạo.
- Nhà trường sẽ có kế hoạch ôn tập, thi sát hạch và cấp chứng chỉ CNTT cơ bản theo quy định dành cho sinh viên đã đăng ký và học Tin học cơ bản (124012).
- Nhà trường sẽ tổ chức kỳ thi phụ từ học kỳ 2 năm học 2019-2020.



3. Yêu cầu

- Đăng ký học phân: sinh viên theo dõi thông báo của phòng Đào tạo để chủ động đăng ký các lớp học phân đặc thù (nêu trên) sau khi được điều chỉnh lịch học và các lớp học phân mở bổ sung theo đề nghị của sinh viên, Khoa/Viện/Bộ môn.
- Sinh viên cần chủ động xem lịch học, lịch thi tại trang cá nhân để thực hiện.

Sinh viên có vướng mắc trong quá trình thực hiện cần liên hệ giảng viên phụ trách lớp học phân, Khoa/Viện quản lý sinh viên hoặc phòng Đào tạo để được hướng dẫn và hỗ trợ. Nhà trường trân trọng thông báo đến toàn thể sinh viên chính quy chương trình đại trà biết để thực hiện. /.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- SV chính quy;
- Các đ/vị thuộc Trường;
- Công TTSV;
- Lưu: VT, PĐT.

