

Số: 22 /ĐT

TP. HCM, ngày 13 tháng 01 năm 2016

THÔNG BÁO

V/v đăng ký học phần học kỳ 2 năm học 2015 – 2016

Thừa lệnh Hiệu trưởng, phòng Đào tạo (PĐT) thông báo kế hoạch đăng ký học phần học kỳ 2 năm học 2015 - 2016 như sau:

1/ Thời gian đăng ký

- Đợt đăng ký chính thức:
 - + Khoá 2012 trở về trước: từ 11g30 ngày 22/01/2016 đến 08g00 ngày 24/01/2016
 - + Khoá 2013: từ 17g30 ngày 23/01/2016 đến 08g30 ngày 25/01/2016
 - + Khoá 2014: từ 08g00 ngày 24/01/2016 đến 09g30 ngày 25/01/2016
 - + Khoá 2015: sinh viên không đăng ký mà học theo sự sắp xếp của nhà trường.
- Các đợt đăng ký bổ sung dành cho SV tất cả các khoá
 - + Đợt 1 từ 18g00 ngày 28/01/2016 đến 20g00 ngày 31/01/2016
 - + Đợt 2 từ 11g30 ngày 23/02/2016 đến 08g00 ngày 26/02/2016

Thời gian các đợt đăng ký bổ sung tiếp theo sẽ có thông báo riêng.

2/ Thời gian công bố kết quả đăng ký

- Ngày 27/01/2016 công bố kết quả mở lớp học phần chính thức (lần 1)
 - Ngày 03/02/2016 công bố kết quả mở lớp học phần bổ sung (lần 2)
 - Ngày 27/02/2016 công bố kết quả mở lớp học phần bổ sung (lần 3).
- Với các đợt đăng ký bổ sung tiếp theo sẽ có thông báo mở lớp riêng.*

3/ Hình thức đăng ký

Trực tuyến (**online**) qua cổng thông tin sinh viên <http://sv2.hcmutrans.edu.vn/>

4/ Lưu ý

- Sau các đợt công bố kết quả mở lớp học phần, sinh viên cần theo dõi trang cá nhân để đăng ký bổ sung, điều chỉnh (nếu cần). Sinh viên đã đăng ký thành công vào các lớp học phần mở chính thức thì chủ động học theo lịch đã công bố.
- Từ học kỳ 1 năm học 2015-2016, sinh viên không đăng ký online học phần Thi/Làm luận văn tốt nghiệp. Sinh viên đăng ký trực tiếp học phần này tại Khoa quản lý sinh viên khi đủ điều kiện dự thi/làm luận văn tốt nghiệp. PĐT chỉ giải quyết đăng ký cho những sinh viên đủ điều kiện trên cơ sở đề nghị của Khoa.

- Ngoài những học phần dự kiến mở đã cập nhật ở cổng thông tin sinh viên, sinh viên có thể gửi đơn đề nghị mở bổ sung lớp học phần, thời hạn PĐT nhận đơn đến hết ngày 10/3/2016. Đơn đề nghị cần ghi rõ: mã học phần, lịch học, cơ sở học và có ý kiến xác nhận của Bộ môn hoặc Khoa quản lý học phần. PĐT liên tục cập nhật thông tin lớp học phần dự kiến mở cho đăng ký vào cổng thông tin sinh viên.
- Sinh viên bị cảnh báo học vụ phải ưu tiên đăng ký học lại và học cải thiện các học phần điểm thấp.
- Sinh viên cần kiểm tra kỹ **trạng thái** lớp học phần khi đăng ký: “*chờ đăng ký*” (đăng ký hoặc xóa đăng ký), “*đã mở chính thức*” (lớp đã mở chính thức, chỉ được đăng ký thêm, không được xóa), “*đã khóa lớp*” (lớp đã mở chính thức, không đăng ký thêm).
- Nhà trường không công nhận kết quả của học phần không có dữ liệu đăng ký. **Sinh viên phải thực hiện đăng ký học phần online. PĐT không giải quyết đăng ký bằng phiếu.**
- Trong quá trình đăng ký, nếu gặp sự cố kỹ thuật, sinh viên cần gửi thư về email: support@hcmutrans.edu.vn. Trong thư sinh viên cần ghi mã số SV, tình trạng đăng ký để bộ phận có liên quan xem xét.

Ngoài việc giải đáp thắc mắc của SV thực hiện hàng ngày tại phòng Đào tạo cơ sở 1 của trường (Q. Bình Thạnh), các ngày 25/01/2016, 23/02/2016, 25/02/2016 PĐT có tổ chức hướng dẫn và giải đáp thắc mắc liên quan đến đăng ký học phần tại khu Văn phòng cơ sở 3 của trường (Quận 12).

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các khoa/bộ môn;
- BQL website;
- Lưu: PĐT, VT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

(Đã ký)

TS. Trần Thiện Lưu