

Số: 771/QĐ-ĐHGTVT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 10 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định xây dựng, thẩm định, ban hành và cập nhật chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học

### HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIAO THÔNG VẬN TẢI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 66/2001/QĐ-TTg ngày 26/04/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Giao thông vận tải Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học giao thông vận tải Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Nghị quyết định số 14/NQ-HĐT ĐHGTVT ngày 11/01/2021 của Hội đồng trường;

Căn cứ thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ ý kiến của Hội đồng Khoa học và đào tạo;

Theo đề nghị của Trường Phòng Đào tạo.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy định trình tự và thủ tục xây dựng, thẩm định, ban hành, áp dụng chương trình đào tạo mới; sửa đổi, bổ sung chương trình đào tạo trình độ đại học.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với quyết định này đều bị bãi bỏ.

**Điều 3.** Các Ông (Bà) Trưởng Phòng Đào tạo, Viện trưởng Viện Đào tạo chất lượng cao, Trưởng Phòng Quản lý chất lượng, Trưởng các Khoa/Viện, Trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;

- Lưu: VT, PĐT. (Trang-03b)



PGS. TS. Nguyễn Xuân Phương

## QUY ĐỊNH

### **Xây dựng, thẩm định, ban hành và cập nhật chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học**

*(Kèm theo quyết định số 771/QĐ-ĐHGTVT, ngày 01 tháng 10 năm 2021  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Giao thông vận tải Thành phố Hồ Chí Minh)*

#### **Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

1. Quy định này quy định về trình tự và thủ tục khi thực hiện việc xây dựng, thẩm định, ban hành, áp dụng chương trình đào tạo mới và rà soát cập nhật các chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học tại Trường Đại học Giao thông vận tải Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Trường).

2. Quy định này áp dụng đối với các đơn vị, cá nhân liên quan của Trường.

#### **Điều 2. Trình tự và thủ tục xây dựng, thẩm định, ban hành, áp dụng chương trình đào tạo mới**

Việc xây dựng, thẩm định, ban hành, áp dụng chương trình đào tạo mới được thực hiện theo trình tự và thủ tục sau:

1. Khoa/Viện phối hợp với các đơn vị liên quan thu thập thông tin liên quan đến sự cần thiết của việc xây dựng chương trình đào tạo mới như: nhu cầu nhân lực theo trình độ của ngành/chuyên ngành đào tạo; nhu cầu của người sử dụng lao động đối với người tốt nghiệp ngành/chuyên ngành đào tạo ... và báo cáo Hiệu trưởng.

2. Hiệu trưởng xem xét quyết định việc triển khai thực hiện xây dựng chương trình đào tạo mới theo đề nghị của Trường đơn vị quản lý đào tạo.

3. Khoa/Viện phối hợp với đơn vị quản lý đào tạo (Phòng Đào tạo, Viện Đào tạo chất lượng cao) lập tờ trình đề xuất thành lập Hội đồng xây dựng chương trình đào tạo trình Hiệu trưởng.

4. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng xây dựng chương trình đào tạo trên cơ sở tham mưu của đơn vị quản lý đào tạo (Phòng Đào tạo, Viện Đào tạo chất lượng cao).

5. Hội đồng xây dựng chương trình đào tạo triển khai việc xây dựng chương trình đào tạo mới đáp ứng các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường theo các bước sau:

a) Xây dựng mục tiêu và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo;

b) Lấy ý kiến của đơn vị sử dụng lao động về mục tiêu và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo;

c) Hoàn chỉnh mục tiêu và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo theo ý kiến của đơn vị sử dụng lao động (nếu cần);

d) Xác định cấu trúc, khối lượng kiến thức cần thiết của chương trình đào tạo; xây dựng ma trận liên quan giữa các học phần với chuẩn đầu ra; kế hoạch học tập chuẩn ... đảm bảo mục tiêu đào tạo và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

e) Đối chiếu, so sánh với chương trình đào tạo cùng trình độ, cùng ngành/chuyên ngành của các cơ sở đào tạo khác ở trong nước hoặc nước ngoài để hoàn thiện chương trình đào tạo;

f) Lấy ý kiến của các bên liên quan: giảng viên, cán bộ quản lý trong và ngoài cơ sở đào tạo, các nhà khoa học, đơn vị sử dụng lao động ... về chương trình đào tạo;

g) Hoàn thiện dự thảo chương trình đào tạo trên cơ sở tiếp thu ý kiến phản hồi của các bên liên quan;

h) Thiết kế đề cương chi tiết các học phần theo chương trình đào tạo đã hoàn thiện;

i) Trình Hội đồng khoa học và đào tạo Trường xem xét tiến hành các thủ tục thẩm định;

6. Hội đồng khoa học và đào tạo Trường làm tờ trình đề xuất Hiệu trưởng thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo thông qua đơn vị quản lý đào tạo (Phòng Đào tạo, Viện Đào tạo chất lượng cao);

7. Hiệu trưởng thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo trên cơ sở tham mưu của đơn vị quản lý đào tạo (Phòng Đào tạo, Viện Đào tạo chất lượng cao);

8. Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo tiến hành thẩm định chương trình đào tạo theo các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường và gửi biên bản thẩm định cho Hội đồng khoa học và đào tạo Trường để chuyển cho Hội đồng xây dựng chương trình đào tạo;

9. Hội đồng xây dựng chương trình đào tạo thực hiện việc hoàn chỉnh chương trình đào tạo căn cứ các ý kiến của Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo (nếu có) và gửi lại cho Hội đồng khoa học và đào tạo Trường bản hoàn chỉnh của chương trình đào tạo có chữ ký của lãnh đạo Khoa/Viện;

10. Hội đồng khoa học và đào tạo Trường họp và cho ý kiến về việc phê duyệt và ban hành chương trình đào tạo và gửi biên bản họp kèm theo bản hoàn chỉnh của chương trình đào tạo có chữ ký của lãnh đạo Khoa/Viện cho đơn vị quản lý đào tạo (Phòng Đào tạo, Viện Đào tạo chất lượng cao);

11. Đơn vị quản lý đào tạo (Phòng Đào tạo, Viện Đào tạo chất lượng cao) căn cứ ý kiến của Hội đồng khoa học và đào tạo Trường tham mưu cho Hiệu trưởng phê duyệt và ra quyết định ban hành và áp dụng chương trình đào tạo mới.

### **Điều 3. Trình tự và thủ tục rà soát và cập nhật chương trình đào tạo**

Việc rà soát và cập nhật chương trình đào tạo được thực hiện theo trình tự và thủ tục sau:

1. Đơn vị quản lý đào tạo định kỳ thực hiện và rà soát cập nhật chương trình đào tạo như sau:

a) Xác định những nội dung cần sửa đổi, bổ sung chương trình đào tạo và phương án thực hiện gửi Hội đồng khoa học và đào tạo Trường xem xét thông qua;

b) Triển khai thực hiện việc sửa đổi, bổ sung chương trình đào tạo theo phương án đã được Hội đồng khoa học và đào tạo Trường thông qua;

c) Hoàn thiện dự thảo chương trình đào tạo và gửi Hội đồng khoa học và đào tạo Trường xem xét.

2. Hội đồng khoa học và đào tạo Trường họp xem xét và cho ý kiến đề trường đơn vị quản lý đào tạo và Khoa/Viện chuyên môn cập nhật chương trình đào tạo.

3. Đơn vị quản lý đào tạo căn cứ ý kiến của Hội đồng khoa học và đào tạo Trường tham mưu cho Hiệu trưởng phê duyệt và ra quyết định ban hành và áp dụng chương trình đào tạo sửa đổi, bổ sung.

#### **Điều 4. Hội đồng xây dựng chương trình đào tạo mới**

1. Hội đồng xây dựng chương trình đào tạo mới được thành lập theo quyết định của Hiệu trưởng, có nhiệm vụ thực hiện việc xây dựng chương trình đào tạo mới chương trình đào tạo đáp ứng các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và đào tạo và của Trường.

2. Hội đồng xây dựng chương trình đào tạo có ít nhất 7 thành viên gồm:

a) Lãnh đạo Khoa/Viện quản lý chương trình đào tạo là Chủ tịch hội đồng;

b) Giảng viên chịu trách nhiệm chủ trì việc xây dựng chương trình đào tạo mới hoặc sửa đổi, bổ sung chương trình đào tạo đáp ứng các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo là Phó chủ tịch thường trực hội đồng;

c) Thư ký là giảng viên của Khoa/Viện quản lý chương trình đào tạo;

d) Đại diện của đơn vị quản lý đào tạo;

đ) Các giảng viên am hiểu về ngành, chuyên ngành đào tạo, đang giảng dạy có trình độ từ thạc sĩ trở lên, có năng lực xây dựng và phát triển chương trình đào tạo; trong đó có các giảng viên sẽ được giao nhiệm vụ biên soạn đề cương chi tiết học phần;

e) Ít nhất 01 đại diện đơn vị sử dụng lao động trong lĩnh vực chuyên môn liên quan có am hiểu về yêu cầu năng lực nghề nghiệp và các vị trí việc làm trong lĩnh vực của ngành đào tạo;

f) Các thành viên khác (nếu có).



3. Hội đồng xây dựng chương trình đào tạo chịu trách nhiệm bàn giao các tài liệu, hồ sơ, minh chứng liên quan đến quá trình hoạt động cho Khoa/Viện quản lý chương trình đào tạo sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

4. Hội đồng xây dựng chương trình đào tạo tự động giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

### **Điều 5. Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo**

1. Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo được thành lập theo quyết định của Hiệu trưởng, có nhiệm vụ thực hiện việc thẩm định chương trình đào tạo theo các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và đào tạo và của Trường.

2. Thành viên Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo phải đáp ứng được các điều kiện sau:

a) Là giáo sư, phó giáo sư, tiến sĩ đúng ngành hoặc ngành gần đối với chương trình đào tạo thuộc ngành mới; các chuyên gia am hiểu về ngành, chuyên ngành đào tạo, có năng lực xây dựng, phát triển chương trình đào tạo và bảo đảm chất lượng giáo dục đại học;

b) Không là thành viên của Hội đồng xây dựng chương trình đào tạo.

3. Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo có số thành viên là số lẻ và tối thiểu 05 thành viên, gồm:

a) Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách đào tạo của Trường;

b) Thư ký là giảng viên của Khoa/Viện quản lý chương trình đào tạo thuộc Trường;

c) Tối thiểu 02 ủy viên phản biện thuộc hai cơ sở giáo dục đại học khác nhau có đào tạo cùng ngành với chương trình đào tạo;

d) Ít nhất 01 thành viên là người đại diện cho đơn vị sử dụng lao động;

đ) Đại diện của Phòng Quản lý chất lượng;

e) Các thành viên khác (nếu có).

3. Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo tự động giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

### **Điều 6. Tổ chức thực hiện**

1. Quy định này áp dụng với việc xây dựng, thẩm định, ban hành, áp dụng chương trình đào tạo mới; sửa đổi, bổ sung chương trình đào tạo bắt đầu được triển khai thực hiện kể từ thời điểm có hiệu lực.

2. Các chương trình đào tạo hiện đang trong thời gian thực hiện việc xây dựng, thẩm định, ban hành, áp dụng chương trình đào tạo mới; sửa đổi, bổ sung chương trình đào tạo thì vẫn tiếp tục triển khai theo các quy định trước đây cho đến khi hoàn thành.

3. Các Khoa/Viện, Phòng Đào tạo, Viện Đào tạo chất lượng cao và các đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm lưu trữ các tài liệu, hồ sơ, minh chứng liên quan đến việc xây dựng, thẩm định, ban hành, áp dụng chương trình đào tạo mới; sửa đổi, bổ sung chương trình đào tạo theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị và cá nhân liên quan cần phản ánh kịp thời để Ban Giám Hiệu xem xét giải quyết./.

VĂN  
TÀI