

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỦY HỌC PHẦN
(Dành cho sinh viên đã hoàn thành chương trình học)

Kính gửi: Phòng Đào tạo

Tôi tên: Mã số SV:

Ngày sinh: Lớp:..... Số điện thoại:

Sau khi nghiên cứu chương trình đào tạo và kết quả học tập, tôi đề nghị hủy các loại học phần:

- + Không có trong chương trình đào tạo
- + Học phần tự chọn không đạt
- + Học phần tự chọn thừa

Trong kết quả học tập của tôi, cụ thể như sau:

STT	Mã học phần	Tên học phần	Tín chỉ	Điểm (hệ 10)	Loại học phần	Ghi chú
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Tôi cam kết chấp hành đầy đủ các quy định có liên quan của Nhà trường.

Trân trọng cảm ơn.

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 202...

Người viết đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

PHẦN DÀNH CHO SINH VIÊN LƯU SAU KHI PHÒNG ĐÀO TẠO TIẾP NHẬN ĐƠN

Xác nhận đã nhận đơn đề nghị hủy học phần của:

Sinh viên: Mã số SV:

Thuộc diện đã hoàn thành chương trình học, đề nghị hủy học phần.

Sinh viên theo dõi kết quả giải quyết tại trang <http://daotao.ut.edu.vn/> hoặc trang cá nhân sinh viên.

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 202...

PHÒNG ĐÀO TẠO